



Factsheet kennisvouchers 2009 / 2010 voor ondernemers

Deze factsheet bevat de belangrijkste bepalingen voor de kennisinstellingen met betrekking tot de **in 2009 en 2010 verstrekte** innovatievouchers voor kennisoverdrachtprojecten.

Vier onderwerpen staan centraal:

1. Contacten en onderhandelingen met een kennisinstelling
2. Wat is een kennisoverdrachtproject?
3. Welke kosten zijn subsidiabel?
4. Hoe te declareren?

1. Contacten en onderhandelingen met een kennisinstelling

Bij de contacten en onderhandelingen met kennisinstelling zijn de volgende punten van belang. Agentschap NL adviseert u hier goede nota van te nemen, om vlotte afhandeling van uw verzoeken om uitbetaling te waarborgen.

- Vanaf 2009 wordt gebruik gemaakt van de **Digitale InnovatieVoucher Applicatie (DIVA)**. Hiermee kunnen innovatievouchers worden aangevraagd, overgedragen en gedeclareerd. U zult als ondernemer geen papieren voucher meer ontvangen, maar een code. De voucher draagt u elektronisch over aan de kennisinstelling. Vervolgens accepteert de kennisinstelling de voucher in DIVA. Let op: een kennisinstelling dient zich te registreren als kennisinstelling voor u de voucher kunt overdragen in DIVA. Indien een kennisinstelling niet in DIVA staat kunt u de kennisinstelling hierop wijzen. Na uitvoering van het onderzoek ontvangt u een factuur van de kennisinstelling. Hierop is het totaalbedrag verminderd met de voucherbijdrage.
- De kennisinstelling declareert de voucher digitaal via DIVA.

- **De nieuwe Europese de minimis Verordening.** Op grond hiervan zijn ondernemers in de sectoren landbouw en vervoer met ingang van 1 januari 2008 toegelaten in de subsidieregeling innovatievouchers. De de minimisverordening bepaalt echter dat deze ondernemers een lager subsidiemaximum hebben dan ondernemers buiten deze sectoren.

Onveranderd belangrijk blijven onderstaande punten:

- Een innovatievoucher is op naam van de onderneming gesteld en is niet overdraagbaar of verhandelbaar.
- Bij de overdracht van de innovatievoucher(code) wordt een afgifte datum vermeld. Deze is ook nadat de overdracht voltooid is op te zoeken in DIVA. U mag voor de vermelde datum geen opdracht aan de kennisinstelling geven om het voucherproject uit te voeren. Het inzetten van een voucher voor lopende projecten is niet mogelijk.
- De innovatievoucher heeft een maximale geldigheidsduur van één jaar na de uitgiftedatum. Binnen die periode moet het project worden uitgevoerd en bij Agentschap NL in DIVA ter verzilvering worden aangeboden. Als u als ondernemer zich kort voor de afloopdatum bij de kennisinstelling meldt, kan zij de voucher weigeren, omdat er niet genoeg tijd is om het project binnen de geldigheid van de voucher uit te voeren. Agentschap NL voert op verzoek van het Ministerie van Economische Zaken een restrictief beleid ten aanzien van verlengingen. Verzoeken om verlenging worden van geval tot geval beoordeeld. Vouchers worden alleen verlengd bij lopende projecten en alleen op verzoek van de kennisinstelling. Vouchers worden met maximaal 3 maanden verlengd.
- U kunt samen met 10 andere ondernemers 10 **grote** innovatievouchers bundelen voor een gezamenlijke kennisvraag. Let op: kleine vouchers kunnen niet gebundeld worden. Ook niet met grote vouchers.



Wij raden u aan om heldere afspraken te maken met de kennisinstelling en deze schriftelijk vast te leggen in een overeenkomst. Daarbij is het raadzaam ook aandacht te schenken aan de verwachtingen, alsmede de rechten op door partijen ingebrachte kennis en op de resultaten van het project.

In alle gevallen geldt: bij twijfel even contact opnemen met de Helpdesk Innovatievouchers (088) 602 57 50. Bereikbaar tussen 9.00 en 12.00 uur.

2. Wat is een kennisoverdrachtproject?

Een kennisoverdrachtproject is een activiteit van een kennisinstelling, waarbij een kennisvraag van een ondernemer wordt beantwoord, al dan niet op basis van te verrichten nader onderzoek. Het moet gaan om nieuwe kennis voor de ondernemer. Het resultaat moet toepasbaar zijn in de verbetering of vernieuwing van de **eigen** producten, productieprocessen of diensten van de ondernemer.

Uitsluitingen

Hoewel de regeling veel toepassingsmogelijkheden biedt voor een innovatievoucher, geeft de regeling aan dat de volgende activiteiten geen kennisoverdrachtproject zijn:

- Verkoopgerichte marktactiviteiten
- Het volgen van cursussen / trainingen
- Het ontvangen van goederen

Onderstaand een niet-uitputtende toelichting op welke projecten wel en niet met een innovatievoucher kunnen worden uitgevoerd.

Mogelijke projecten

- Haalbaarheidsonderzoek
- Literatuurstudie
- Innovatiestrategie
- Productontwikkeling en -vernieuwing
- Testwerk (niet ten behoeve van certificering)
- Procesvernieuwing en -verbetering
- Algemeen marktonderzoek (bijvoorbeeld: het bepalen in hoeverre een bepaald product, proces of dienst aangepast moet worden om op een bepaalde (Nederlandse) plaats vermarkt kan worden, bijv. een smaaktest o.i.d. Ook een gebruikerstest van bijv. prototypes door eindgebruikers behoort tot de mogelijkheden)
- Opstellen marktstrategie
- Organisatieonderzoek
- Sociale innovatie (indien gericht op de gehele of de kern van de organisatie)
- Duurzaamheidsonderzoek
- Procesautomatisering
- Ontwerp/ontwikkeling van algoritmen
- Onderzoek naar mogelijkheden voor e-business (onderzoek naar mogelijkheden en de totale organisatorische gevolgen; niet bedoeld is een website)
- Veredeling
- Kennisoverdracht van projectresultaten aan medewerkers

Wat kan in ieder geval niet

- Verkoopactiviteiten
- Ontwerp en ontwikkeling marketinginstrumenten
- Ontwerpen maken van promotiemateriaal (brochures, ontwikkelen en bouwen van websites)
- Zoeken van agenten in het buitenland
- Leverantie van producten; geldt ook voor computerhardware en standaardsoftware
- Automatisering boekhouding
- Octrooionderzoek en/of -aanvraag door de kennisinstelling



- Activiteiten voor ondersteunende (administratieve of juridische) systemen
- Reorganisatie stafafdelingen
- Standaardcursussen
- Onderzoek verplaatsing productie naar het buitenland

3. Welke kosten zijn subsidiabel?

Alle kosten die direct zijn verbonden met de uitvoering van het kennisoverdrachtproject door de kennisinstelling zijn subsidiabel. Dit zijn bijvoorbeeld:

- Directe uren van uitvoerende medewerkers van de kennisinstelling
- Materiaalkosten ten behoeve van het project
- Afschrijvingen
- Reiskosten (geen woon-werkverkeer) van betrokken onderzoekers
- Kosten derden

Kosten derden

Een kennisinstelling mag maximaal 50 procent kennis inkopen bij een derde partij. Dit moet gaan om voor het kennisoverdrachtproject zinvolle kennis. De kennisoverdracht moet plaatsvinden door de kennisinstelling. De regeling is immers gericht op het inkopen van kennis bij een kennisinstelling. Belangrijk om te vermelden is dat minimaal 50 % inhoudelijke kennis moet worden geleverd door de kennisinstelling. De derde partij kan niet de ondernemer zijn die de voucher van Agentschap NL heeft ontvangen of een bij de aanvraag betrokken partij.

Niet subsidiabele kosten

- Onderwijskosten; kosten voor activiteiten van studenten waarvoor zij studiepunten krijgen zijn niet subsidiabel. Let op: Ook begeleiding van studenten door een docent van de kennisinstelling wordt door Agentschap NL gezien als onderwijskosten en is dus niet subsidiabel.
- Kosten van derden voorzover de betrokken uitvoerende personen bij de derde partij ook in dienst zijn bij de kennisinstelling
- Overige kosten zoals offerte- en rapportagekosten voor zover opgevoerd om exact op de voucherwaarde uit te komen

Voor gemaakte kosten geldt in alle gevallen dat deze subsidiabel zijn voor zover redelijkerwijs kan worden aangenomen dat zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project. Dit betekent dat Agentschap NL aan de kennisinstelling kan vragen de noodzaak aan te tonen.

Zonodig kan Agentschap NL korten bij het vaststellen van de subsidie.

In alle gevallen geldt: bij twijfel even contact opnemen met de Helpdesk Innovatievouchers (088) 602 57 50. Bereikbaar tussen 9.00 en 12.00 uur.

4. Hoe te declareren?

Vouchers worden gedeclareerd door de kennisinstelling. Bij de afronding van een project zult u een factuur ontvangen die voldoet aan de volgende criteria:

- Tenaamstelling gelijk aan voucher
- Vermelding van naam + functie + uurtarief + aantal gewerkte uren van de betrokken medewerkers
- Verrekening van 19% BTW (indien u bent vrijgesteld dit vermelden) over de totale projectkosten
- Bij uitbesteding: een kopie van de door de derde(n) uitgebrachte factuur
- Bijdrage Agentschap NL in mindering gebracht op de totale projectkosten. Bij een kleine voucher maximaal 2.500 euro, bij een grote voucher 2/3 deel van de totale projectkosten excl. BTW met een maximum van 5.000 euro.



- Bij gebundelde vouchers (maximaal 10) volstaat één factuur aan een eventuele “penvoerder”, maar alle voucherontvangers dienen op de factuur vermeld te staan.

*De ondernemer betaalt uiteindelijk altijd de projectkosten exclusief BTW minus de voucherwaarde **en** de BTW over de totale projectkosten (zonder aftrek van de voucherwaarde dus alsof geen sprake zou zijn van een voucher). Bij een grote voucher zijn de na aftrek van de voucherwaarde te betalen projectkosten excl. BTW altijd minimaal een derde van de totale projectkosten excl. BTW.*

Meer info neem contact op met de Helpdesk Innovatievouchers (088) 602 57 50, bereikbaar tussen 9.00 en 12.00 uur of email: innovatievoucher@agentschapnl.nl