



## Factsheet kennisvouchers voor kennisinstellingen

Deze factsheet bevat de belangrijkste bepalingen voor de kennisinstellingen met betrekking tot de **in 2009 en 2010 verstrekte** innovatievouchers.

Vier onderwerpen staan centraal:

1. Contacten en onderhandelingen met een ondernemer
2. Wat is een kennisoverdrachtproject?
3. Welke kosten zijn subsidiabel?
4. Hoe te declareren?
5. Steekproeven

### 1. Contacten en onderhandelingen met een ondernemer

Bij de contacten en onderhandelingen met een ondernemer zijn de volgende punten van belang. Agentschap NL adviseert u hier goede nota van te nemen, om vlotte afhandeling van uw verzoeken om uitbetaling te waarborgen.

- Sinds 2009 wordt gebruik gemaakt van de **Digitale InnovatieVoucher Applicatie (DIVA)**. Hiermee kunnen innovatievouchers worden aangevraagd, overgedragen en gedeclareerd. Ondernemers zullen geen papieren voucher meer ontvangen, maar een code. Deze wordt door de ondernemer elektronisch overgedragen aan de kennisinstelling. Vervolgens accepteert de kennisinstelling de voucher in DIVA en gaat het onderzoek uitvoeren. Let op: een kennisinstelling dient zich te registreren als kennisinstelling om te kunnen werken met DIVA. Na uitvoering van het onderzoek declareert de kennisinstelling de innovatievoucher via DIVA.

Onveranderlijk belangrijk zijn onderstaande punten:

- Een innovatievoucher is op naam van de ondernemer gesteld en is niet overdraagbaar of verhandelbaar.
- U mag er vanuit gaan dat een ondernemer met een op zijn/haar naam gestelde innovatievoucher deze terecht heeft verkregen.
- Bij de overdracht van de innovatievoucher(code) wordt een afgiftedatum vermeld. Deze is ook nadat de overdracht voltooid is op te zoeken in DIVA. Een ondernemer mag voor de vermelde datum geen opdracht aan u gegeven hebben om het voucherproject uit te voeren. Inzet voor lopende projecten is dus niet mogelijk.
- De innovatievoucher heeft een maximale geldigheidsduur van één jaar na de uitgiftedatum. Binnen die periode moet u het project uitvoeren en de voucher(code) bij Agentschap NL in DIVA ter verzilvering aanbieden. Als een ondernemer zich kort voor de aflooptdatum bij u meldt met het verzoek om alsnog een project uit te voeren, loopt u het risico dat u de termijn niet haalt en Agentschap NL de voucher niet verzilverd. Agentschap NL voert op verzoek van het Ministerie van Economische Zaken een restrictief beleid ten aanzien van verlengingen. Verzoeken om verlenging worden van geval tot geval beoordeeld.
- Maximaal 10 **grote** innovatievouchers kunnen worden gebundeld voor een gezamenlijke kennisvraag van de betrokken ondernemers.

Verder is het aan te bevelen om de afspraken met de ondernemer schriftelijk vast te leggen in een overeenkomst en daarbij ook aandacht te schenken aan de verwachtingen, alsmede de rechten op door partijen ingebrachte kennis en op de resultaten van het project.

In alle gevallen geldt: bij twijfel even contact opnemen met de Helpdesk Innovatievouchers (088) 602 57 50



## 2. Wat is een kennisoverdrachtproject?

Een kennisoverdrachtproject is een activiteit van een kennisinstelling, waarbij een kennisvraag van een ondernemer wordt beantwoord, al dan niet op basis van te verrichten nader onderzoek. Het moet gaan om nieuwe kennis voor de ondernemer.

Het resultaat moet toepasbaar zijn in de verbetering of vernieuwing van de **eigen** producten, productieprocessen of diensten van de ondernemer.

### *Uitsluitingen*

Hoewel de regeling veel toepassingsmogelijkheden biedt voor een innovatievoucher, geeft de regeling aan dat de volgende activiteiten geen kennisoverdrachtproject zijn:

- Het leveren van goederen
- Het geven van cursussen
- Verkoopgerichte marktactiviteiten

Onderstaand een niet uitputtende toelichting op welke projecten wel en niet met een innovatievoucher kunnen worden uitgevoerd.

### **Mogelijke projecten**

- Haalbaarheidsonderzoek
- Literatuurstudie
- Innovatiestrategie
- Productontwikkeling en -vernieuwing
- Testwerk (niet ten behoeve van certificering)
- Procesvernieuwing en -verbetering
- Algemeen marktonderzoek(bijvoorbeeld: het bepalen in hoeverre een bepaald product, proces of dienst aangepast moet worden om op een bepaalde (Nederlandse) plaats vermarkt kan worden, bijv. een smaaktest o.i.d. Ook een gebruikerstest van bijv. prototypes door eindgebruikers behoort tot de mogelijkheden)
- Opstellen marktstrategie
- Organisatieonderzoek
- Sociale innovatie (indien gericht op de gehele of de kern van de organisatie)
- Duurzaamheidsonderzoek
- Procesautomatisering
- Ontwerp/ontwikkeling van algoritmen
- Onderzoek naar mogelijkheden voor e-business (onderzoek naar mogelijkheden en de totale organisatorische gevolgen; niet bedoeld is een website)
- Veredeling
- Kennisoverdracht van projectresultaten aan medewerkers

### **Wat kan in ieder geval niet**

- Verkoopactiviteiten
- Ontwerp en ontwikkeling marketinginstrumenten.
- Ontwerpen maken van promotiemateriaal (brochures, ontwikkelen en bouwen van websites)
- Zoeken van agenten in het buitenland
- Leverantie van producten; geldt ook voor computerhardware en standaardsoftware
- Automatisering boekhouding
- Octrooionderzoek en/of -aanvraag door de kennisinstelling
- Activiteiten voor ondersteunende (administratieve of juridische) systemen
- Reorganisatie stafafdelingen
- Standaardcursussen
- Onderzoek verplaatsing productie naar het buitenland



### 3. Welke kosten zijn subsidiabel?

Alle kosten die direct zijn verbonden met de uitvoering van het kennisoverdrachtproject door de kennisinstelling zijn subsidiabel. Dit zijn bijvoorbeeld:

- Directe uren van uitvoerende medewerkers van de kennisinstelling
- Materiaalkosten
- Afschrijvingen
- Reiskosten (geen woon-werkverkeer)
- Kosten derden

#### Kosten derden

Een kennisinstelling mag maximaal 50 procent kennis inkopen bij een derde partij. Dit moet gaan om voor het kennisoverdrachtproject zinvolle kennis. De kennisoverdracht moet plaatsvinden door de kennisinstelling. De regeling is immers gericht op het inkopen van kennis bij een kennisinstelling. Belangrijk om te vermelden is dat minimaal 50 % inhoudelijke kennis moet worden geleverd door de kennisinstelling. De derde partij kan niet de ondernemer zijn die de voucher van Agentschap NL heeft ontvangen of een bij de aanvraag betrokken partij.

#### Niet subsidiabele kosten

- Onderwijskosten
- Kosten van activiteiten van studenten waarvoor deze studiepunten krijgen
- Kosten van derden voorzover de betrokken uitvoerende personen bij de derde partij ook in dienst zijn bij de kennisinstelling
- Overige kosten zoals offerte- en rapportagekosten voor zover opgevoerd om exact op de voucherwaarde uit te komen

Voor gemaakte kosten geldt in alle gevallen dat zij subsidiabel zijn voor zover redelijkerwijs kan worden aangenomen dat zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project. Dit betekent dat Agentschap NL aan de kennisinstelling kan vragen de noodzaak aan te tonen.

Zonodig kan Agentschap NL korten bij het vaststellen van de subsidie.

### 4. Hoe te declareren?

Sinds 2009 wordt gebruikt gemaakt van DIVA. Vouchers kunnen door de kennisinstelling gedeclareerd worden in dit systeem. Om gebruik te kunnen maken van DIVA dient de kennisinstelling zich te registreren. Dit kan op onze website bij de pagina: kennisinstellingen.

Voor declaratie van het project heeft u de volgende documenten nodig:

- Vouchercode van ondernemer
- De aan de ondernemer verzonden factuur. De factuur dient te voldoen aan de volgende criteria:
  - Tenaamstelling gelijk aan voucher
  - Vermelding van naam + functie + uurtarief + aantal gewerkte uren van de betrokken medewerkers
  - Verrekening van 19% BTW ( indien u bent vrijgesteld dit vermelden) over de totale projectkosten
  - Bij uitbesteding: een kopie van de door de derde(n) uitgebrachte factuur
  - Bijdrage Agentschap NL in mindering gebracht op de totale projectkosten. Bij een kleine voucher maximaal 2.500 euro, bij een grote voucher 2/3 deel van de totale projectkosten excl. BTW met een maximum van 5.000 euro



- Bij gebundelde vouchers (maximaal 10) volstaat één factuur aan een eventuele "penvoerder", maar alle voucherontvangers dienen op de factuur vermeld te staan

Met de bovengenoemde documenten, kunt u de voucher in DIVA declareren. Voor een uitgebreide toelichting hierover kunt u het ook het handboek DIVA voor kennisinstellingen raadplegen. Ook is het mogelijk de voucher(code) per papieren vaststellingsformulier te declareren.

Let op: declareren in DIVA is sneller en eenvoudiger!

*De ondernemer betaalt uiteindelijk altijd de projectkosten exclusief BTW minus de voucherwaarde en de BTW over de totale projectkosten (zonder aftrek van de voucherwaarde dus alsof geen sprake zou zijn van een voucher). Bij een grote voucher zijn de na aftrek van de voucherwaarde te betalen projectkosten excl. BTW altijd minimaal een derde van de totale projectkosten excl. BTW.*

## **5. Steekproeven**

*Ook dit jaar zullen we doorgaan met de uitvoering van de controlebezoeken bij kennisinstellingen die innovatievoucherprojecten hebben uitgevoerd en gedeclareerd bij Agentschap NL.*

*Bij een controlebezoek komt de gehele administratieve organisatie rondom de innovatievouchers aan de orde. Het accent bij de controles ligt op de volgende punten:*

- opdrachtverwerving
- definitie en beantwoording kennisvraag
- inschakeling uitvoerende onderzoekers
- inschakeling derden
- urenregistratie
- facturatie

*Aan de hand van de verkregen informatie wordt beoordeeld of voldaan is aan de voorwaarden van de Subsidieregeling Innovatievouchers. Mocht blijken dat er sprake is van misbruik en oneigenlijk gebruik dan zullen vervolgstappen worden genomen.*